

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Педагогического
Совета от «09» января 2024 г.
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНО ДПО «МИРО»
_____ А.А. Чесноков
«09» января 2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Менеджмент организации. Управление административно-
хозяйственной деятельностью»**

Квалификация:

«руководитель административно-хозяйственной службы организации»

г. Москва
2023 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы

Программа профессиональной переподготовки «**Менеджмент организации. Управление административно-хозяйственной деятельностью**» как комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки слушателей и направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации имеющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа профессиональной переподготовки разработана на основании установленных квалификационных требований, требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения образовательных программ, а также требований профессионального стандарта.

Нормативную правовую основу разработки программы профессиональной переподготовки «**Менеджмент организации. Управление административно-хозяйственной деятельностью**» (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023 г. и ранее);
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59449);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.02.2018 N 49н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2018 N 50729);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.), (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638);
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013 г.);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2 Общие положения

Программа включает в себя: пояснительную записку, характеристику профессиональной деятельности и требования к результатам освоения программы, учебный план, рабочую программу МДК, требования к условиям ее реализации (организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования), систему оценки результатов освоения программы, учебно-методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, календарный график учебного процесса.

Цель программы – формирование у обучающихся профессиональных компетенции,

обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области руководства административно-хозяйственной службы образовательной организации, необходимых для присвоения квалификации руководителя административно-хозяйственной службы в сфере экономики и менеджмента.

Задачи программы:

- формирования компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области руководства административно-хозяйственной службы образовательной организации;
- освоение слушателями теории и практики экономического, социального, образовательного менеджмента;
- предоставление слушателям необходимых знаний и технологий для дальнейшего повышения их профессиональной квалификации;
- повышение уровня профессиональной и общей культуры слушателей;
- развитие продуктивных, творческих функций мышления слушателей.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Реализация программы предполагает теоретическую и практическую подготовку.

Трудоемкость программы: 520 ч.

Сроки освоения программы определяются договором об оказании образовательных услуг.

Категория слушателей – лица, работающие или планирующие работать в должности руководителя административно-хозяйственной службы образовательной организации.

Требования к уровню образования слушателей: к освоению программы профессиональной переподготовки допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма итоговой аттестации: экзамен.

По результатам освоения программы в случае успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1 Квалификационная характеристика по должности «Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения»

Должностные обязанности. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формировать контингенты обучающихся (воспитанников, детей). Обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, Обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, Обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, Обеспечивать результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивать установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и

развитию их профессиональных знаний и опыта, Обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивать представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2 Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Профессиональный стандарт, соотнесенный с ФГОС:

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07. Административно-управленческая и офисная деятельность		
1.	07.005	Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.02.2018 N 49н, рег. №1096) (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2018 N 50729)

В соответствии с профессиональным стандартом слушатель должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Обобщенные трудовые функции:

Код и наименование профессиональ ного стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Урове нь квалиф икации	Наименование	Код	Уровень (подуров ень) квалифи кации
01.005 «Специалист административно- хозяйственной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.02.2018 N 49н)	А	Обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда	5	Определение потребностей в товарах и услугах для создания оптимальных условий труда	А/01.5	5
				Организация процесса закупки и приобретение товаров и услуг для создания оптимальных условий труда	А/02.5	5
				Контроль исполнения условий договоров на поставку товаров и услуг для создания оптимальных условий труда	А/03.5	5

			Организация работы складского хозяйства организации и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда	A/04.5	5
			Обеспечение технического и сервисного обслуживания приобретенного офисного оборудования (кроме оргтехники) и контроль его состояния	A/05.5	5
	D	5	Сопровождение и обеспечение процесса эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости организации	D/01.5	5
			Документационное сопровождение, связанное с обеспечением права собственности или иного вещного права и процессов использования, эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости организации	D/03.5	5
			Организация и закупки приобретения товаров, оборудования и услуг в целях эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости организации	D/04.5	5

	Е	Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	Организация размещения работников, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений	Е/01.6	6
			Организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации	Е/02.6	6

2.3 Область и объекты профессиональной деятельности

1. Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, включает:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

2. Объектами профессиональной деятельности являются:

– административно-хозяйственная деятельность в организации образования.

3. Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.

4. Виды профессиональной деятельности

– административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации.

5. Основная цель вида профессиональной деятельности:

– Административное, хозяйственное, документационное и операционное обеспечение, поддержка и сопровождение работы всех служб и работников организации.

2.4 Планируемые результаты обучения

Характеристика компетенций, подлежащих формированию в результате освоения дополнительной профессиональной программы переподготовки «Менеджмент организации. Управление административно-хозяйственной деятельностью»:

Компетенции ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»	Код трудовой функции
1	2
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	D
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	E
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	A,D,E
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	A,D,E
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	E
ПК-1. Способен управлять процессами административно-хозяйственной деятельности образовательной организации	A,D,E

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующими профессиональными и квалификационными требованиями слушатель в результате освоения программы переподготовки *«Менеджмент организации. Управление административно-хозяйственной деятельностью»* должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, делопроизводства и архивирования в рамках выполняемых трудовых функций, а также гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования договорных отношений и сделок между участниками рынка;
- законодательство Российской Федерации по вопросам пожарной безопасности, охраны труда, экологической безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, эксплуатации обслуживания зданий и сооружений, материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, делопроизводства, гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования договорных отношений и сделок между участниками рынка в рамках выполняемых трудовых функций, а также санитарные и иные правила и нормы, обеспечивающие безопасные и благоприятные условия работы;
- локальные нормативные акты организации общего характера и по функциональному направлению деятельности;
- основные условия заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг в части процедуры оформления заказа на их получение;
- нормативные правовые акты, методические материалы, положения, инструкции,

другие руководящие материалы и документы, регулирующие обеспечение и эксплуатацию зданий и сооружений, операции с недвижимостью в рамках выполняемых трудовых функций;

- правила составления материальных отчетов движения ТМЦ и первичных документов;
- общие технические характеристики систем жизнеобеспечения объектов недвижимости;
- основные требования стандартов, технических, качественных характеристик, предъявляемые к объектам недвижимости;
- рынок услуг по содержанию и техническому обслуживанию объектов недвижимости;
- основные требования стандартов, технических, качественных характеристик, предъявляемые к размещению работников и организации рабочего пространства;
- рынок поставщиков товаров и услуг, обеспечивающих создание оптимальных условий труда;
- нормы и правила обеспечения пожарной безопасности в рамках выполняемых трудовых функций;
- нормы и правила обеспечения гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в рамках выполняемых трудовых функций;

уметь:

- работать с заявками, формировать единый заказ на базе нескольких заявок, формировать заказы в соответствии с категорией товаров и услуг;
- определять объем необходимых потребностей в материально-технических ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации;
- работать с заключенными договорами на поставку товаров и оказание услуг для создания оптимальных условий труда;
- составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации, состояния рынка товаров и услуг;
- формировать и актуализировать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) ТМЦ;
- выстраивать и организовывать работу с эксплуатационными, сервисными и аварийными службами;
- определять объем необходимых потребностей в материально-технических, финансовых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации для эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости;
- использовать проектно-сметную и исполнительную документацию в рамках выполняемых трудовых функций;
- оценивать визуально состояние объекта недвижимости и систем жизнеобеспечения с целью организации проведения технической диагностики или ремонта;
- составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля и анализа данных о недвижимости организации;
- определять объем необходимых потребностей в материально-технических, финансовых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации для эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости;
- планировать рабочее пространство с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы;

- обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач;
- определять объем необходимых потребностей в материально-технических, финансовых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации;
- составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации, состояния рынка товаров и услуг;

владеть навыками:

- определения качественных и количественных потребностей работников в канцелярских, хозяйственных и сопутствующих товарах и услугах, офисного оборудования;
- проведения анализа рынка товаров и услуг, соответствующих потребностям организации;
- проведения мероприятий в рамках обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- контроля исправности и работоспособности оборудования и систем жизнеобеспечения;
- контроля сроков гарантии и сервисного обслуживания оборудования и систем жизнеобеспечения;
- вызова аварийных служб при аварийных ситуациях.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1 Учебный план программы профессиональной переподготовки «Менеджмент организации. Управление административно-хозяйственной деятельностью»

Срок освоения: 520 ч.

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Наименование МДК	Количество часов				Форма аттестации	Код формируемой компетенции (ее части)
	Всего часов	Аудиторных		Внеауд. самостоятельной работы		
		Лекции	Прак. занятия			
МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя административно-хозяйственной службы организации»	516	184	160	172	экзамен	УК-2; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1.
Итоговая аттестация	4	-	4	-	экзамен	
Итого	520	184	164	172		

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов и тем	Общая трудоёмкость (часы)	Аудиторные занятия		Самостоятельная (внеаудитор) работа (часы)	Формы контроля
			Лекции (часы)	Практические занятия (часы)		
	МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя административно-хозяйственной службы организации»	516	184	160	172	Экзамен
1.	Экономика образовательной организации	72	32	22	18	Диф. зачет
2.	Правовые основы	36	16	12	8	Диф.

	образовательной деятельности					зачет
3.	Управление образовательной организацией	72	28	26	18	Диф. зачет
4.	Охрана труда в образовательной организации	36	10	12	14	Диф. зачет
5.	Обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации	36	12	12	12	Диф. зачет
6.	Правовые и нормативные основы обеспечения комплексной безопасности образовательной организации	36	10	12	14	Диф. зачет
7.	Обеспечение необходимых санитарно-эпидемиологических условий в образовательной организации	36	12	12	12	Диф. зачет
8.	Техническая безопасность образовательной организации	36	10	10	16	Диф. зачет
9.	Антитеррористическая безопасность образовательной организации	36	12	8	16	Диф. зачет
10.	Трудовое право	46	16	14	16	Диф. зачет
11.	Организация физической охраны и контрольно-пропускного режима в образовательной организации	36	12	8	16	Диф. зачет
12.	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	36	14	10	12	Диф. зачет
13.	Промежуточная аттестация по МДК	2	-	2	-	тестирование
	Итоговая аттестация	4	-	4	-	Экзамен
	Итого	520	184	164	172	

3.2 Календарный учебный график

Обучение по данной программе проводится с использованием дистанционных технологий. Слушатель имеет доступ к порталу 24 часа 7 дней в неделю. Занятия проходят в удобное для слушателя время. Рекомендуемое время занятий не более 8 часов в сутки, не более 40 часов в неделю.

Срок освоения: 520 часов - 13 недель

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Общая трудоемкость в ак.ч	Учебные недели
	МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя административно-хозяйственной службы организации»	516	1-13
1.	Экономика образовательной организации	72	1-2
2.	Правовые основы образовательной деятельности	36	3
3.	Управление образовательной организацией	72	3-4
4	Охрана труда в образовательной организации	36	5
5.	Обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации	36	6
6.	Правовые и нормативные основы обеспечения комплексной безопасности образовательной организации	36	7
7.	Обеспечение необходимых санитарно-эпидемиологических условий в образовательной организации	36	8
8.	Техническая безопасность образовательной организации	36	9
9.	Антитеррористическая безопасность образовательной организации	36	10
10	Трудовое право	46	11
11.	Организация физической охраны и контрольно-пропускного режима в образовательной организации	36	12
12.	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	36	13
13	Промежуточная аттестация по МДК	2	13
	Итоговая аттестация	4	13
	Итого	520	

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Организационно-педагогические условия

- наличие оборудованных кабинетов для теоретического обучения и практических занятий
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.
- наличие СДО.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

4.2 Требования к кадровому обеспечению программы Педагогические работники, реализующие программу должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Требования к квалификации преподавателя: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Требования к квалификации старшего преподавателя: Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

4.3 Информационно-методические условия реализации программы

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа МДК;
- методические материалы, разработки и контрольно-оценочные средства.

4.4 Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы МДК предполагает наличие учебного кабинета для теоретических и практических занятий.

Перечень учебного оборудования (Технические средства обучения):

- АРМ преподавателя
- платформа дистанционного обучения «Вебинар.ру»
- СДО «Дефектология Проф. Видео».

Слушатель имеет возможность оперативного обмена информацией с преподавателями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Инфраструктура образовательной организации соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе в части санитарно-гигиенических условий процесса обучения, комфортных санитарно-бытовых условий, пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, а также образовательной среды, адекватной контингенту слушателей.

4.5 Информационно-методическое обеспечение программы:

Нормативно-правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Принята 4 ноября 1950 г. Вступила в силу 3 сентября 1953 г. Ратифицирована Федеральным законом № 54-ФЗ от 30 марта 1998 г. // Российская газета. – 1998. – № 14.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 24.07.2023 № 347-ФЗ); ч. 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 01.07.2021 № 295-ФЗ); ч. 3 от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (в ред. от 14.04.2023 № 121-ФЗ); ч. 4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (в ред. от 13.06.2023 № 235). Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. от 07.08.2023) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
5. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: федер. закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г.; в ред. от 14 июля 2022 г. // Российская газета. – 2022. – № 159.
6. Российская Федерация. Законы. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: федер. закон № 120-ФЗ от 24.06.1999 г.; в ред. от 14 июля 2022 г. // Российская газета. – 2022. – № 159
7. Федеральный закон "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ
8. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. от 11.06.2021)
9. Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479)
10. Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 (ред. от 22.06.2010) “Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»” (зарегистрировано в Минюсте РФ 21.01.2008 № 10938)

Основная литература:

1. Акимова, Л. А. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях: учебник для вузов / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11985-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496057>
2. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Базаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488970>
3. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12636-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468906>
4. Беляков, Г. И. Гражданская оборона : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15829-8. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509841>

5. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494613>

6. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02409-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492474>

7. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489599>

8. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496616>

9. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495685>

10. Куркина, Н. Р. Экономические основы управления образованием : учебное пособие для вузов / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13907-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496755>

11. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489697>

12. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496072>

13. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации: учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492805>

14. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14077-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491422>

15. Трудовое право: учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией

Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489020>

16. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489774>

17. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511362>

18. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515106>

18. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519940>

19. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810>

20. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513729>

Дополнительная литература:

1. Абчук, В.А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491291>

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490058>

3. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489599>

4. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей: учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05590-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491003>

5. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09151-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490062>

6. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488658>

7. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества: учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496089>

8. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум: учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489502>

9. Спивак, В. А. Лидерство: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489281>

10. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями: учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494062>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. <http://edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование».
2. <http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): коллекция электронных образовательных ресурсов для всех уровней и ступеней образования.
3. <https://urait.ru/> образовательная платформа «Юрайт»
4. <https://www.garant.ru/> Справочная-правовая система «Гарант».
5. <http://psychology.net.ru/> База профессиональных данных «Мир психологии».
6. <http://gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
7. Документы на сайте Министерства образования и науки РФ. — Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>.
8. <http://www.pedlib.ru/> — Педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и её прикладным отраслям.
9. <http://window.edu.ru/> — информационная система «Единое окно доступа к

образовательным ресурсам».

5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1 Контроль и оценка достижений слушателей

Контроль и оценка достижений включает текущий контроль результатов образовательной деятельности, промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам и МДК в целом и итоговую аттестацию.

Текущий контроль включает оценку выполнения тестовых заданий. Промежуточный контроль является контрольной точкой по завершению освоения отдельной дисциплины и МДК в целом. Формой промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам является дифференцированный зачет, по МДК в целом – экзамен в виде тестирования.

При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценки, полученные на дифференцированном зачете и экзамене, заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.2 Организация итоговой аттестации выпускников

Освоение дополнительной профессиональной программы переподготовки *«Менеджмент организации. Управление административно-хозяйственной деятельностью»* завершается итоговой аттестацией в форме итогового экзамена. К проведению итоговой аттестации могут привлекаться представители работодателей (их объединений).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

Учебно-методические материалы представлены:

- рабочей программой МДК;
- методическими рекомендациями по организации внеаудиторной работы слушателей;
- материалами (контрольно-оценочными средствами) для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

АНО ДПО МИРО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя административно-хозяйственной службы организации»

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи МДК – требования к результатам освоения

Цель реализации программы МДК: изучение теоретических аспектов и овладение практическими умениями, обеспечивающими формирование профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности в рамках квалификации «Руководитель административно-хозяйственной службы организации».

Задачи МДК:

- Создать условия для формирования у слушателей мотивации к выполнению профессиональной деятельности по руководству административно-хозяйственной службой образовательной организации, их профессиональному становлению и развитию.
- Содействовать приобретению слушателями знаний, практических умений и навыков в области менеджмента образования, административно-хозяйственной деятельности организации.

В результате освоения МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя административно-хозяйственной службы организации» слушатель должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, делопроизводства и архивирования в рамках выполняемых трудовых функций, а также гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования договорных отношений и сделок между участниками рынка;
- законодательство Российской Федерации по вопросам пожарной безопасности, охраны труда, экологической безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, эксплуатации обслуживания зданий и сооружений, материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, делопроизводства, гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования договорных отношений и сделок между участниками рынка в рамках выполняемых трудовых функций, а также санитарные и иные правила и нормы, обеспечивающие безопасные и благоприятные условия работы;
- локальные нормативные акты организации общего характера и по функциональному направлению деятельности;
- основные условия заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг в части процедуры оформления заказа на их получение;
- нормативные правовые акты, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регулирующие обеспечение и эксплуатацию зданий и сооружений, операции с недвижимостью в рамках выполняемых трудовых функций;
- правила составления материальных отчетов движения ТМЦ и первичных документов;
- общие технические характеристики систем жизнеобеспечения объектов недвижимости;
- основные требования стандартов, технических, качественных характеристик,

предъявляемые к объектам недвижимости;

- рынок услуг по содержанию и техническому обслуживанию объектов недвижимости;
- основные требования стандартов, технических, качественных характеристик, предъявляемые к размещению работников и организации рабочего пространства;
- рынок поставщиков товаров и услуг, обеспечивающих создание оптимальных условий труда;
- нормы и правила обеспечения пожарной безопасности в рамках выполняемых трудовых функций;
- нормы и правила обеспечения гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в рамках выполняемых трудовых функций;

уметь:

- работать с заявками, формировать единый заказ на базе нескольких заявок, формировать заказы в соответствии с категорией товаров и услуг;
- определять объем необходимых потребностей в материально-технических ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации;
- работать с заключенными договорами на поставку товаров и оказание услуг для создания оптимальных условий труда;
- составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации, состояния рынка товаров и услуг;
- формировать и актуализировать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) ТМЦ;
- выстраивать и организовывать работу с эксплуатационными, сервисными и аварийными службами;
- определять объем необходимых потребностей в материально-технических, финансовых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации для эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости;
- использовать проектно-сметную и исполнительную документацию в рамках выполняемых трудовых функций;
- оценивать визуально состояние объекта недвижимости и систем жизнеобеспечения с целью организации проведения технической диагностики или ремонта;
- составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля и анализа данных о недвижимости организации;
- определять объем необходимых потребностей в материально-технических, финансовых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации для эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости;
- планировать рабочее пространство с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы;
- обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач;
- определять объем необходимых потребностей в материально-технических, финансовых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации;
- составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля

и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации, состояния рынка товаров и услуг;

владеть навыками:

- определения качественных и количественных потребностей работников в канцелярских, хозяйственных и сопутствующих товарах и услугах, офисного оборудования;
- проведения анализа рынка товаров и услуг, соответствующих потребностям организации;
- проведения мероприятий в рамках обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- контроля исправности и работоспособности оборудования и систем жизнеобеспечения;
- контроля сроков гарантии и сервисного обслуживания оборудования и систем жизнеобеспечения;
- вызова аварийных служб при аварийных ситуациях.

Код формируемой компетенции (ее части): УК-2, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1.

1.2 Рекомендуемое количество часов на освоение программы МДК:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 516 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 344 часа, в том числе:
 - – лекции – 184 часа;
 - – практические занятия – 160 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 172 часа.

1.3 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет – по отдельным дисциплинам,

По МДК в целом – экзамен.

2 Учебный план и содержание МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя административно-хозяйственной службы организации»

2.1 Учебный план МДК

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов и тем	Общая трудоёмкость (часы)	Аудиторные занятия		Самостоятельная (внеаудитор) работа (часы)	Формы контроля
			Лекции (часы)	Практические занятия (часы)		
	МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя административно-хозяйственной службы организации»	516	184	160	172	Экзамен

1.	Экономика образовательной организации	72	32	22	18	Диф. зачет
2.	Правовые основы образовательной деятельности	36	16	12	8	Диф. зачет
3.	Управление образовательной организацией	72	28	26	18	Диф. зачет
4.	Охрана труда в образовательной организации	36	10	12	14	Диф. зачет
5.	Обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации	36	12	12	12	Диф. зачет
6.	Правовые и нормативные основы обеспечения комплексной безопасности образовательной организации	36	10	12	14	Диф. зачет
7.	Обеспечение необходимых санитарно-эпидемиологических условий в образовательной организации	36	12	12	12	Диф. зачет
8.	Техническая безопасность образовательной организации	36	10	10	16	Диф. зачет
9.	Антитеррористическая безопасность образовательной организации	36	12	8	16	Диф. зачет
10.	Трудовое право	46	16	14	16	Диф. зачет
11.	Организация физической охраны и контрольно-пропускного режима в образовательной организации	36	12	8	16	Диф. зачет
12.	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	36	14	10	12	Диф. зачет
13.	Промежуточная аттестация по МДК	2	-	2	-	тестирование
	Итого	516	184	160	172	

2.2 Содержание МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя административно-хозяйственной службы организации»

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов и тем	Общая трудоёмкость (часы)	Аудиторные занятия		Самостоятельная (внеаудитор) работа (часы)	Формы контроля
			Лекции (часы)	Практические занятия (часы)		
	МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя административно-хозяйственной службы организации»	516	184	160	172	Экзамен
1.	Экономика образовательной организации	72	32	22	18	Диф. зачет
1.1	Раздел 1. Введение	4	2	-	2	
1.2	Раздел 2. Экономика образования как наука	8	4	2	2	
1.3	Раздел 3. Рынок образовательных услуг	10	4	4	2	
1.4	Раздел 4. Образовательная организация в условиях рыночных отношений	6	2	2	2	
1.5	Раздел 5. Финансирование деятельности образовательных организаций	10	4	4	2	
1.6	Раздел 6. Маркетинг в сфере образования	10	6	2	2	
1.7	Раздел 7. Кадровое обеспечение образовательной организации	10	6	2	2	
1.8	Раздел 8. Управление затратами образовательной организации	6	2	2	2	

1.9	Раздел 9. Экономическая безопасность образовательных организаций	6	2	2	2	
1.10	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	тестирование
2.	Правовые основы образовательной деятельности	36	16	12	8	Диф. зачет
2.1	Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации об образовании	8	4	2	2	
2.2	Раздел 2. Нормативно-правовые акты в области защиты прав несовершеннолетних, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику	8	4	2	2	
2.3	Раздел 3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса	10	4	4	2	
2.4	Раздел 4. Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательных организаций	8	4	2	2	
2.5	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2		тестирование
3.	Управление образовательной организацией	72	28	26	18	Диф. зачет
3.1	Раздел 1. Философия и развитие образования	4	2	-	2	
3.2	Раздел 2. Менеджмент в сфере образования	8	4	2	2	
3.3	Раздел 3. Лидерство и командообразование	8	4	2	2	
3.4	Раздел 4. Проектирование образовательных систем	8	2	4	2	

3.5	Раздел 5. Стратегическое управление образовательной организацией	8	4	2	2	
3.6	Раздел 6. Мониторинг качества образования	8	2	4	2	
3.7	Раздел 7. Управление инновациями в образовательных организациях	8	4	2	2	
3.8	Раздел 8. Управление персоналом	10	4	4	2	
3.9	Раздел 9. Организация делопроизводства в образовательных организациях	8	2	4	2	
3.10	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	тестирование
4.	Охрана труда в образовательной организации	36	10	12	14	Диф. зачет
4.1	Раздел 1. Система управления охраной труда на предприятии	8	2	2	4	
4.2	Раздел 2. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)	8	2	2	4	
4.3	Раздел 3. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	6	2	2	2	
4.4	Раздел 4. Планирование мероприятий по реализации процедур	6	2	2	2	
4.5	Раздел 5. Социальная защита работников на производстве	6	2	2	2	
4.6	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	тестирование
5.	Обеспечение пожарной безопасности в	36	12	12	12	Диф.

	образовательной организации					зачет
5.1	Раздел 1. Пожары на производственных объектах	10	4	2	4	
5.2	Раздел 2. Система противопожарной защиты	12	4	4	4	
5.3	Раздел 3. Обеспечение пожарной безопасности на промышленных объектах	12	4	4	4	
5.4	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	тестирование
6.	Правовые и нормативные основы обеспечения комплексной безопасности образовательной организации	36	10	12	14	Диф. зачет
6.1	Раздел 1. Законодательство РФ о безопасности	8	2	2	4	
6.2	Раздел 2. Ответственность работников ОУ, обучающихся и их родителей	8	2	2	4	
6.3	Раздел 3. Правовое обеспечение безопасности женщин	6	2	2	2	
6.4	Раздел 4. Правовое обеспечение безопасности молодежи	6	2	2	2	
6.5	Раздел 5. Гарантии безопасных условий труда работников ОУ	6	2	2	2	
6.6	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	тестирование
7.	Обеспечение необходимых санитарно-эпидемиологических условий в образовательной организации	36	12	12	12	Диф. зачет
7.1	Раздел 1. Обеспечение необходимых санитарно-	10	4	2	4	

	эпидемиологических условий в образовательной организации					
7.2	Раздел 2. Медицинское обслуживание в образовательной организации	12	4	4	4	
7.3	Раздел 3. Психологическая служба в образовательной организации	12	4	4	4	
7.4	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	тестирование
8.	Техническая безопасность образовательной организации	36	10	10	16	Диф. зачет
8.1	Раздел 1. Технические средства безопасности	8	2	2	4	
8.2	Раздел 2. Безопасность при эксплуатации инженерных сетей и сооружений.	10	4	2	4	
8.3	Раздел 3. Электробезопасность	8	2	2	4	
8.4	Раздел 4. Безопасность при перевозке учащихся	8	2	2	4	
8.5	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	тестирование
9.	Антитеррористическая безопасность образовательной организации	36	12	8	16	Диф. зачет
9.1	Раздел 1. Правовые основы, цели и принципы борьбы с терроризмом. Основные понятия	4	2	-	2	
9.2	Раздел 2. Общая характеристика террористических и социально-криминальных угроз	6	2	-	4	

9.3	Раздел 3. Взрывчатые вещества и взрывные устройства	6	2	-	4	
9.4	Раздел 4. Действия при угрозе террористических актов	6	2	2	2	
9.5	Раздел 5. Меры защиты при осуществлении террористических актов	6	2	2	2	
9.6	Раздел 6 Организация мероприятий по противодействию терроризму в ОУ. Телефонное хулиганство (терроризм)	6	2	2	2	
9.7	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	тестирование
10.	Трудовое право	46	16	14	16	Диф. зачет
10.1	Раздел 1. Трудовое право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	4	2	-	2	
10.2	Раздел 2. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора	6	2	2	2	
10.3	Раздел 3. Рабочее время и время отдыха	6	2	2	2	
10.4	Раздел 4. Правовое регулирование оплаты труда	6	2	2	2	
10.5	Раздел 5. Гарантии и компенсации работникам	6	2	2	2	
10.6	Раздел 6. Правовое регулирование дисциплины труда. Защита трудовых прав работников	4	2	-	2	
10.7	Раздел 7. Материальная ответственность сторон	6	2	2	2	

	трудового договора					
10.8	Раздел 8. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	6	2	2	2	
10.9	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	тестирование
11.	Организация физической охраны и контрольно-пропускного режима в образовательной организации	36	12	8	16	Диф. зачет
11.1	Раздел 1. Организация физической охраны и инженерно-технической защищенности ОУ	12	4	2	6	
11.2	Раздел 2. Пропускной режим в ОУ	10	4	2	4	
11.3	Раздел 3. Современные эвакуационные системы	12	4	2	6	
11.4	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	тестирование
12.	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	36	14	10	12	Диф. зачет
12.1	Раздел 1. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	4	2	-	2	
12.2	Раздел 2. Теоретические аспекты чрезвычайных ситуаций	4	2	-	2	
12.3	Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование в области предупреждения и ликвидации ЧС	8	4	2	2	
12.4	Раздел 4. Организация единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС	6	2	2	2	
12.5	Раздел 5. Организация мероприятий по защите	6	2	2	2	

	населения при чрезвычайных ситуациях					
12.6	Раздел 6. Организация обучения населения в области защиты от ЧС	6	2	2	2	
12.7	Промежуточная аттестация по дисциплине	2	-	2	-	тестирование
13.	Промежуточная аттестация по МДК	2	-	2	-	тестирование
	Итого	516	184	160	172	

3. Условия реализации МДК

Реализация программы МДК предполагает наличие учебного кабинета для теоретических и практических занятий.

Перечень учебного оборудования (Технические средства обучения):

- АРМ преподавателя
- платформа дистанционного обучения «Вебинар.ру»
- СДО «Дефектология Проф. Видео».

Слушатель имеет возможность оперативного обмена информацией с преподавателями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

4. Информационно-методическое обеспечение программы

Нормативно-правовые акты:

2. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Принята 4 ноября 1950 г. Вступила в силу 3 сентября 1953 г. Ратифицирована Федеральным законом № 54-ФЗ от 30 марта 1998 г. // Российская газета. – 1998. – № 14.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 24.07.2023 № 347-ФЗ); ч. 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 01.07.2021 № 295-ФЗ); ч. 3 от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (в ред. от 14.04.2023 № 121-ФЗ); ч. 4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (в ред. от 13.06.2023 № 235). Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. от 07.08.2023) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

5. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: федер. закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г.; в ред. от 14 июля 2022 г. // Российская газета. – 2022. – № 159.

6. Российская Федерация. Законы. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: федер. закон № 120-ФЗ от 24.06.1999 г.; в ред. от 14 июля 2022 г. // Российская газета. – 2022. – № 159

7. Федеральный закон "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ

8. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. от 11.06.2021)

9. Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479)

10. Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 (ред. от 22.06.2010) “Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»” (зарегистрировано в Минюсте РФ 21.01.2008 № 10938)

Основная литература:

1. Акимова, Л. А. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях : учебник для вузов / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11985-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496057>

2. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Базаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488970>

3. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12636-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468906>

4. Беляков, Г. И. Гражданская оборона : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15829-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509841>

5. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494613>

6. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02409-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492474>

7. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489599>

8. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / А.П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А.П. Панфиловой, Л.С. Киселевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/496616>

9. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495685>

10. Куркина, Н. Р. Экономические основы управления образованием : учебное пособие для вузов / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13907-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496755>

11. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С.Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С.Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489697>

12. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496072>

13. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492805>

14. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14077-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491422>

15. Трудовое право: учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489020>

16. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489774>

17. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511362>

18. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515106>

19. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519940>

20. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.]; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810>

21. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513729>

Дополнительная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491291>

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490058>

3. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489599>

4. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей: учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05590-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491003>

5. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09151-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490062>

6. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488658>

7. Образовательное право: учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.]; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489440>

8. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10444-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495334>

9. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества: учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496089>

10. Спивак, В.А. Лидерство. Практикум: учебное пособие для вузов / В.А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489502>

11. Спивак, В.А. Лидерство: учебник для вузов / В.А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489281>

12. Спиридонова, Е.А. Управление инновациями: учебник и практикум для вузов / Е.А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494062>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. <http://edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование».
2. <http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): коллекция электронных образовательных ресурсов для всех уровней и ступеней образования.
3. <https://urait.ru/> образовательная платформа «Юрайт»
4. <https://www.garant.ru/> Справочная-правовая система «Гарант».
5. <http://psychology.net.ru/> База профессиональных данных «Мир психологии».
6. <http://gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
7. Документы на сайте Министерства образования и науки РФ. — Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>.
8. <http://www.pedlib.ru/> — Педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и её прикладным отраслям.
9. <http://window.edu.ru/> — информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

5. Контроль и оценка результатов освоения МДК

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе тестирования.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения отдельных дисциплин в форме дифференцированного зачета, в целом по МДК — в форме экзамена в виде тестирования.

<p style="text-align: center;">Результаты освоения МДК (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, делопроизводства и архивирования в рамках выполняемых трудовых функций, а также гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования договорных отношений и сделок между участниками рынка; - законодательство Российской Федерации по вопросам пожарной безопасности, охраны труда, экологической безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, эксплуатации обслуживания зданий и сооружений, материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, делопроизводства, гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования договорных отношений и сделок между участниками рынка в рамках выполняемых трудовых функций, а также санитарные и иные правила и нормы, обеспечивающие безопасные и благоприятные условия работы; - локальные нормативные акты организации общего характера и по функциональному направлению деятельности; - основные условия заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг в части процедуры оформления заказа на их получение; - нормативные правовые акты, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регулирующие обеспечение и эксплуатацию зданий и сооружений, операции с недвижимостью в рамках выполняемых трудовых функций; - правила составления материальных отчетов движения ТМЦ и первичных документов; - общие технические характеристики систем жизнеобеспечения объектов недвижимости; - основные требования стандартов, технических, качественных характеристик, предъявляемые к объектам недвижимости; - рынок услуг по содержанию и техническому обслуживанию объектов недвижимости; - основные требования стандартов, технических, качественных характеристик, предъявляемые к размещению работников и организации рабочего пространства; - рынок поставщиков товаров и услуг, обеспечивающих создание оптимальных условий труда; - нормы и правила обеспечения пожарной безопасности в рамках выполняемых трудовых функций; - нормы и правила обеспечения гражданской обороны и защиты от 	<p><i>Экспертная оценка тестовых заданий, экзамен</i></p>

чрезвычайных ситуаций в рамках выполняемых трудовых функций;

уметь:

- работать с заявками, формировать единый заказ на базе нескольких заявок, формировать заказы в соответствии с категорией товаров и услуг;

- определять объем необходимых потребностей в материально-технических ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации;

- работать с заключенными договорами на поставку товаров и оказание услуг для создания оптимальных условий труда;

- составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации, состояния рынка товаров и услуг;

- формировать и актуализировать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) ТМЦ;

- выстраивать и организовывать работу с эксплуатационными, сервисными и аварийными службами;

- определять объем необходимых потребностей в материально-технических, финансовых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации для эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости;

- использовать проектно-сметную и исполнительную документацию в рамках выполняемых трудовых функций;

- оценивать визуально состояние объекта недвижимости и систем жизнеобеспечения с целью организации проведения технической диагностики или ремонта;

- составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля и анализа данных о недвижимости организации;

- определять объем необходимых потребностей в материально-технических, финансовых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации для эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости;

- планировать рабочее пространство с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы;

- обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач;

- определять объем необходимых потребностей в материально-технических, финансовых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации;

- составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации, состояния рынка товаров и услуг;

владеть навыками:

- определения качественных и количественных потребностей работников в канцелярских, хозяйственных и сопутствующих товарах и услугах, офисного оборудования;
- проведения анализа рынка товаров и услуг, соответствующих потребностям организации;
- проведения мероприятий в рамках обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- контроля исправности и работоспособности оборудования и систем жизнеобеспечения;
- контроля сроков гарантии и сервисного обслуживания оборудования и систем жизнеобеспечения;
- вызова аварийных служб при аварийных ситуациях.

АНО ДПО МИРО

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по отдельным дисциплинам
МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя административно-хозяйственной службы организации»

Промежуточная аттестация по итогам освоения отдельных дисциплин МДК проводится в виде дифференцированного зачета в форме тестирования.

К зачету допускаются слушатели, полностью выполнившие все задания текущего контроля.

Примеры тестовых заданий по дисциплине «ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Сложная экономическая категория, характеризующая все товарно-денежные отношения. В наиболее общем, абстрактном понимании есть денежное выражение стоимости товара:

- А. Методология ценообразования
- Б. Ценообразование
- В. Цена**

2. Система экономических расчетов себестоимости единицы продукции (работ, услуг) – это:

- А. Калькулирование**
- Б. Ценообразование
- В. Метод ценообразования

3. Единицей измерения труда педагогических работников выступает:

- А. Квалификационный разряд
- Б. Рабочее время**
- В. Количество преподаваемых дисциплин

4. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника, – это тарифная(-ый):

- А. Сетка
- Б. Ставка
- В. Разряд**

5. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени:

- А. Должностная ставка
- Б. Тарифная ставка (оклад)**
- В. Тарифный оклад

6. Соответствие между разрядами оплаты труда и коэффициентами оплаты труда устанавливает?

- А. Тарифная сетка**
- Б. Тарифная ставка
- В. Нормирование труда
- Г. Тарифно-квалификационный справочник

7. Эта особенность знаний делает затруднительной точную оценку инвестиций в человеческий капитал:

- А. Педагогический труд, как способ передачи знаний**
- Б. Отсутствие пространственных ограничений
- В. Не пригодность традиционных методов ценообразования

8. К основным нормативам, образующим тарифную систему не относится?

- А. Тарифно-квалификационные справочники
- Б. схемы должностных окладов
- В. Тарифные ставки и сетки
- Г. Выплаты помощи социального и стимулирующего характера**

9. Что входит в состав тарифной системы:

- А. Тарифные ставки и сетки
- Б. Должностные оклады
- В. Тарифно-квалификационный справочник
- Г. Все перечисленное**

10. Налогоплательщиками признаются ...

- А. Любые организации и физические лица
- Б. Организации
- В. Физические лица
- Г. Организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать**

налоги

Примеры тестовых заданий по дисциплине

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. К академическим правам обучающегося относится:

- А. Право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**
- Б. Право на выбор формы получения образования и формы обучения
- В. Оба варианта верны
- Г. Нет верного ответа

2. Согласно Закона РФ «Об образовании» (273-ФЗ от 2016 года) ст. 26 Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания каких принципов?

- А. Демократизма и гласности**

- Б. Централизма и делегирования
- В. Единоначалия и коллегиальности**
- Г. Справедливости и равенства

3. К академическим правам обучающегося относится:

- А. Право на выбор формы получения образования и формы обучения
- Б. Право на обучение с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающегося**
- В. Оба варианта верны
- Г. Нет верного ответа

4. К академическим правам обучающегося относится:

- А. Право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность**
- Б. Право на признание неполного высшего образования, полученного до 29.12.2012 г.
- В. Оба варианта верны
- Г. Нет верного ответа

5. Как называется основной закон в России, регулирующий сферу образования:

- А. «Об образовании и науке в Российской Федерации»
- Б. «Об образовании в Российской Федерации»**
- В. «О науке в Российской Федерации»

6. Право на образование существует вне зависимости от государственной воли, так ли это:

- А. Нет
- Б. Да**
- В. Зависит от региона

7. В России государство обязано всеми доступными средствами способствовать реализации права на образование, так ли это:

- А. Нет
- Б. Да**
- В. Зависит от региона

8. Укажите, кто представляет собой ключевые элементы образования РФ (согласно законодательству):

- А. Обучающиеся
- Б. Педагогические работники
- В. Оба варианта верны**
- Г. Нет верного ответа

9. Право на образование является:

- А. Частным
- Б. Личным**
- В. Государственным

10. Согласно какой статье Конституции РФ «каждый имеет право на образование»:
- А. 27
 - Б. 18
 - В. 43**

Примеры тестовых заданий по дисциплине
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

1. ... философии образования – это общие фундаментальные основания функционирования и развития образования:

- А. Предмет**
- Б. Субъект
- В. Объект

2. Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется менеджментом:

- А. Педагогическим**
- Б. Политическим
- В. Имиджа

3. Одной из функций педагогического менеджмента является:

- А. Планирование**
- Б. Управление
- В. Воздействие

4. Что такое лидерство?

- А. Управление
- Б. Тип управленческого взаимодействия**
- В. Метод управления
- Г. Способ воздействия на подчиненных

5. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

- А. Победу в конфликте
- Б. Условия функционирования организации
- В. Размер заработной платы руководителя
- Г. Способность оказывать влияние на личность и группы людей**

6. Каково обязательное условие лидерства?

- А. Умение побеждать в спорах
- Б. Обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях**
- В. Физическая сила
- Г. Ум и выдающиеся способности
- Д. Ни одно из указанных условий

7. Образовательное проектирование включает в себя

А. Воспитание и обучение личности

Б. Построение методов и технологий

В. Воспитание и развитие учащихся

8. Стратегия организации это:

А. Деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка)

Б. Практическое использование методологии стратегического управления

В. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей

Г. Обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов

9. Что такое мониторинг качества образования?

А. Краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Б. Вид письменной школьной работы, представляющий рассуждение, изложение своих мыслей и чувств по заданной теме.

В. Мониторинг образования является внутренней частью системы по оценке его качества. Он служит информационным обеспечением по надзору за текущей деятельностью. Собственно, мониторингом является комплексное аналитическое отслеживание всех процессов, которые определяют количественно-качественные изменения особенностей образовательной деятельности.

10. Управленческий процесс создания, оценки, освоения и применения педагогическим сообществом педагогических новшеств называется...

А. Инновационным

Б. Преобразовательным

В. Творческим

Г. Передовым

Примеры тестовых заданий по дисциплине

«ОХРАНА ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Причинами травматизма учащихся, возникающими не по их вине учащихся, являются. Выберите несколько ответов:

А. Незнание административно-педагогическим персоналом школы правил техники безопасности и производственной санитарии

Б. Ненормальное психофизиологическое состояние (например, болезнь, возбужденность, утомление)

В. Недисциплинированность школьника (невыполнение указаний и распоряжений учителя и др.)

Г. Нарушения учащимися типовых инструкций по технике безопасности, самовольное нарушение технологического процесса

Д. Допуск педагогического персонала, не прошедшего проверки знаний по технике безопасности квалификационной комиссией к трудовому обучению учащихся

2. Причинами травматизма учащихся, зависящих непосредственно от них, являются. Выберите несколько ответов:

А. Незнание административно-педагогическим персоналом школы правил техники безопасности и производственной санитарии, допуск педагогического персонала, не прошедшего проверки знаний по технике безопасности квалификационной комиссией к трудовому обучению учащихся

Б. Нарушения учащимися типовых инструкций по технике безопасности, самовольное нарушение технологического процесса

В. Невыполнение положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися и несвоевременное обсуждение фактов травматизма и несчастных случаев, произошедших в учебных мастерских

Г. **Ненормальное психофизиологическое состояние (например, болезнь, возбужденность, утомление)**

Д. **Недисциплинированность школьника (невыполнение указаний и распоряжений учителя и др.)**

3. В состав комиссии, дающей заключение о пригодности мастерских к проведению занятий входят:

А. Члены родительского комитета (2-3 чел.)

Б. Инспектор пожарной охраны

В. Инспектор респотребнадзора

Г. Инспектор налоговой полиции

Д. Директор школы

4. Кем осуществляется управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных учреждениях?

А. Инженером по технике безопасности

Б. Завхозом

В. Комитетом (комиссией) по охране труда

5. Охрана труда – это:

А. Личная ответственность за безопасность труда

Б. Обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения

В. Улучшение условий труда работников

Г. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

6. Какие виды инструктажа проводится по разработанной в учреждении программе?

А. Внеплановый и целевой

Б. Повторный и целевой

В. Вводный и первичный на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности

Г. Первичный на рабочем месте и целевой

7. Какая продолжительность рабочего времени устанавливается ТК РФ для педагогических работников?

- А. Не более 40 часов в неделю
- Б. Не более 36 часов в неделю**
- В. В зависимости от должности
- Г. Сокращенная продолжительность

8. При выполнении разовых работ проводят:

- А. Повторный инструктаж
- Б. Целевой инструктаж**
- В. Внеплановый инструктаж
- Г. Первичный на рабочем месте

9. Инструктаж учащихся по технике безопасности с записью об этом в специальном журнале должен проводиться:

- А. 2 раза в год
- Б. 1 раз в год
- В. 4 раза в год**

10. Какова периодичность обучения и проверка знаний по безопасности труда?

- А. Не реже 1 раза в год
- Б. Не реже 1 раза в 3 года**
- В. Не реже 1 раза в 5 лет
- Г. Не реже 1 раза в 6 лет

Примеры тестовых заданий по дисциплине

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Пожар – это:

- А. Неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства**
- Б. Неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан
- В. Горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства

2. Противопожарный режим – это:

- А. Требования пожарной безопасности, определяющие порядок поведения людей
- Б. Требования пожарной безопасности, устанавливающие порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности
- В. Требования пожарной безопасности, определяющие порядок поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты (далее - объекты защиты) в целях обеспечения пожарной безопасности**

3. Установлены следующие виды противопожарных инструктажей:

А. Вводный, первичный, повторный

Б. Вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой

В. Вводный, первичный, повторный, внеплановый.

4. Как часто проводится периодический противопожарный инструктаж работников учебного заведения?

А. Не реже одного раза в квартал

Б. Не реже одного раза в полугодие

В. Не реже одного раза в год

Г. Не реже одного раза в три года

5. Кто несет персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности в организации?

А. Руководитель организации

Б. Инженер по пожарной безопасности организации

В. Служба охраны труда организации во главе с ее руководителем

Г. Руководители подразделений (участков)

6. Какой отраслевой документ регламентирует обеспечение пожарной безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ?

А. 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

Б. Закон РФ № 2446-1 «О безопасности»

В. 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Г. ППБ-101-89 Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений

7. Кто в соответствии с Нормами пожарной безопасности не проходит обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам с отрывом от производства?

А. Руководители и главные специалисты организации или лица, исполняющие их обязанности

Б. Работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа

В. Работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях

Г. Руководители первичных организаций добровольной пожарной охраны

8. Какой документ из указанных устанавливает общие требования пожарной безопасности к зданиям, сооружениям, промышленным объектам, пожарно-технической продукции?

А. Федеральный закон «О пожарной безопасности»

Б. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации № 390 от 25.04.2012 года

В. Постановление Правительства РФ от 21.12.2004 г. № 820 «О государственном пожарном надзоре»

Г. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

9. Где следует размещать группы (классы) детей младших возрастов в многоэтажных зданиях детских учреждений?

А. Не выше первого этажа

Б. Не выше второго этажа

В. Не выше третьего этажа

Г. Правилами не предусматривается

10. Какие вопросы не отражаются в инструкции о мерах пожарной безопасности?

А. Порядок содержания территории, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей

Б. Обязанности и действия работников при пожаре

В. Режим работы, время отдыха, ответственность за нарушение трудовой дисциплины

Г. Порядок осмотра и приведения в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений.

Примеры тестовых заданий по дисциплине

«ПРАВОВЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Безопасность –

А. Это совокупность предусмотренных законодательством мер и мероприятий персонала ОО, осуществляемых под руководством директора ОО, органов управления образованием, во взаимодействии с правоохранительными структурами, вспомогательными службами и общественными организациями, с целью обеспечения безопасного функционирования ОО, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях

Б. Это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, сотрудников и материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуации

В. Это состояние защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз

2. Правила поведения, установленные или санкционированные государством и обеспечиваются авторитетом или принудительной силой государства, называются:

А. Правовые нормы

Б. Подзаконные акты

В. Правовые акты

Г. Указы

3. Безопасность образовательной организации-.....

А. Это совокупность предусмотренных законодательством мер и мероприятий персонала ОО, осуществляемых под руководством директора ОО, органов управления

образованием, во взаимодействии с правоохранительными структурами, вспомогательными службами и общественными организациями, с целью обеспечения безопасного функционирования ОО, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях

Б. Это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, сотрудников и материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций

В. Это состояние защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз

4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

А. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда

Б. Имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации

В. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем

Г. Все ответы верны

5. Где должен находиться учитель во время эвакуации?

А. Вместе со всем персоналом

Б. Вместе с другими учителями

В. Вместе с детьми

Г. Вместе с руководителем

6. Укажите первое действие в случае пожара в образовательной организации:

А. Оповещение пожарной охраны в возгорании

Б. Принять меры по локализации пожара

В. Эвакуация людей

Г. Нет верного ответа

7. С какой периодичностью руководители образовательных учреждений должны обучаться пожарно-техническому минимуму?

А. Не реже 1 раза в год

Б. Не реже 1 раза в 3 года

В. Не реже 1 раза в 5 лет

8. Кто может исполнять функцию антикризисной команды – обеспечение первой помощи в образовательной организации?

А. Медицинский работник

Б. Директор

В. Руководитель школьного методического объединения

Г. Заместитель директора

9. Комплексная безопасность образовательной организации:

А. Это совокупность предусмотренных законодательством мер и мероприятий персонала ОО, осуществляемых под руководством директора ОО, органов управления образованием, во взаимодействии с правоохранительными структурами, вспомогательными службами и общественными организациями, с целью обеспечения безопасного функционирования ОО, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях

Б. Это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, сотрудников и материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуации.

В. Это состояние защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

10. Что должна сделать антикризисная группа образовательной организации при возникновении кризисной ситуации?

А. Оповестить родителей пострадавшего

Б. Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять

В. Ознакомить учителей со стратегиями помощи учащимся справиться с эмоциональными последствиями ЧС

Г. Рассмотреть, составить специальное расписание

Примеры тестовых заданий по дисциплине

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОБХОДИМЫХ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Объем учебной нагрузки для обучающихся 1-х классов должен составлять:

А. Не более 5 уроков ежедневно

Б. По 3 урока четыре дня в неделю и 4-5 уроков один раз в неделю

В. Не более 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 (за счет урока физкультуры)

Г. По 4 урока в течение всей недели

2. Перерыв между последним уроком и началом занятий в кружках/секциях составляет:

А. 45 минут

Б. 30 минут

В. 15 минут

Г. 20 минут

3. На каком уроке первоклассникам должны преподаваться наиболее сложные предметы?

А. 1

Б. 2

В. 3

Г. 4

4. Сколько раз в течение учебного дня можно проводить контрольные работы?

А. 1-2

- Б. 2 через 1 урок
- В. Только 1 на 2-4 уроках**
- Г. 1-ю на 1-ом уроке и 2-ю на 3-м уроке

5. Согласно нормам СанПиН продолжительность одного урока (академического часа) в 2-11 классах не должна превышать:

- А. 30 минут
- Б. 35 минут
- В. 40 минут
- Г. 45 минут**

6. Наполняемость класса не должна превышать ____ человек:

- А. 20
- Б. 18
- В. 25**
- Г. 30

7. На момент приема в первый класс ребенку должно исполниться:

- А. 6 лет
- Б. 6,6 лет**
- В. Ровно 7 лет
- Г. Не имеет значения

8. В образовательных организациях с углубленным изучением отдельных предметов, лицеях и гимназиях занятия проводятся:

- А. В две смены
- Б. Преимущественно во вторую смену
- В. Только в первую смену**
- Г. По усмотрению руководства

9. Продолжительность большой перемены должна составлять:

- А. 15 мин
- Б. 20-30 мин**
- В. 40 мин
- Г. 45 мин

10. На занятиях для образовательных целей запрещено использовать:

- А. Планшет
- Б. Сотовый телефон**
- В. Ноутбук
- Г. Компьютер

Примеры тестовых заданий по дисциплине
«ТЕХНИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Какое количество сопровождающих назначается на 1 автобус при организованной

перевозке группы детей?

А. Один человек на автобус, являющийся также ответственным

Б. Минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки детей) двери автобуса

В. Два человека на автобус, при этом один из сопровождающих является ответственным

2. Разрешено ли последовательное заземление частей установки с заземляющим контуром?

А. Разрешено

Б. Запрещено

В. Зависит от каждого конкретного случая

3. Укажите определение защитного зануления?

А. Электрическое соединение нетоковедущих частей оборудования с заземленной нейтралью вторичной обмотки трехфазного понижающего трансформатора или генератора

Б. Случайное электрическое соединение токоведущей части с нетоковедущими металлическими частями электроустановки

В. Преднамеренное электрическое соединение с землей или ее эквивалентами металлических нетоковедущих частей электроустановок

4. Электробезопасность – это система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от воздействия...?

А. Электрического тока

Б. Электрической дуги

В. Электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества

5. Укажите определение защитного заземления?

А. Электрическое соединение нетоковедущих частей оборудования с заземленной нейтралью вторичной обмотки трехфазного понижающего трансформатора или генератора

Б. Случайное электрическое соединение токоведущей части с нетоковедущими металлическими частями электроустановки

В. Преднамеренное электрическое соединение с землей или ее эквивалентами металлических нетоковедущих частей электроустановок

6. Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» определяет требования, предъявляемые при организации и осуществлении перевозки детей

А. В городском и пригородном сообщении

Б. В пригородном и междугородном сообщении

В. В городском, пригородном и междугородном сообщении

7. Требуется ли назначение сопровождающих для перевозки группы детей в количестве 8 человек в экскурсионном автобусе

А. Нет, если группу детей сопровождают их законные представители

- Б. Да, даже если группу детей сопровождают их законные представители
В. Да, в случае если перевозка группы детей в сопровождении их законных представителей продлится более трех часов

8. Сопровождение медицинским работником группы детей при их организованной перевозке автобусами обязательно?

А. При перевозке детей в течение более 12-ти часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более

- Б. При перевозке детей в пригородном сообщении в течение более 12-ти часов
В. При перевозке детей в пригородном и междугородном сообщении в течение более 8-ми часов
Г. При перевозке детей в междугородном сообщении в ночное время (с 23 часов до 6 часов)

9. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами?

А. Не допускается при их нахождении в пути следования в ночное время (с 23 часов до 6 часов) согласно графику движения

Б. Не допускается при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов

- В. Не допускается при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 3-х часов в отсутствии их законных представителей
Г. Допускается при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4-х часов в присутствии их законных представителей

10. Каково максимальное расстояние для организованной перевозки группы детей, осуществляемой в разрешенных перевозки группы детей, осуществляемой в разрешенных случаях в ночное время (с 23 часов до 6 часов)?

А. При перевозке детей в течение более 12-ти часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более

- Б. При перевозке детей в пригородном сообщении в течение более 12-ти часов
В. При перевозке детей в пригородном и междугородном сообщении в течение более 8-ми часов
Г. При перевозке детей в междугородном сообщении в ночное время (с 23 часов до 6 часов)

Примеры тестовых заданий по дисциплине

«АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Какой Закон определяет правовые и организационные основы борьбы с терроризмом в РФ:

- А. «О борьбе с терроризмом»
Б. «О безопасности»
В. «О противодействии терроризму»
Г. «О мерах по противодействию терроризму»

2. Какой закон установил основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы его профилактики борьбы с ним. Минимизации и (или) ликвидации его последствий, правовые и организационные основы применения Вооруженных сил РФ в борьбе с терроризмом?

А. ФЗ «О безопасности»

Б. ФЗ «О противодействии терроризму»

В. ФЗ «Об обороне»

Г. ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

3. Какой закон в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации определяет правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности и устанавливает ответственность за ее осуществление?

А. ФЗ «О гражданской обороне»

Б. ФЗ «О противодействии терроризму»

В. ФЗ «Об обороне»

Г. ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

4. Что считают терроризмом?

А. Метод, посредством которого группа людей захватывает власть

Б. Метод, с помощью которого отдельные физические лица самовыражаются и самоутверждаются

В. Метод, с помощью которого группа людей достигает целей через насилие

5. Кого можно назначить ответственным за информационную безопасность в образовательной организации?

А. Только педагога, который ведет ОБЖ

Б. Любого сотрудника образовательной организации

В. Заместителя директора или секретаря

Г. Только заместителя руководителя образовательной организации

6. Какие документы необходимо составить для безопасного проведения мероприятия в образовательной организации? Выберите три ответа:

А. Пригласительные билеты для участников мероприятия

Б. Календарный план обеспечения безопасности

В. График дежурств

Г. Программу мероприятия

7. Образовательная организация разместила паспорт безопасности на своем официальном сайте. За нарушение требований закона «О противодействии терроризму» прокуратура выписала штраф и дала предписание. Какое требование руководитель должен выполнить незамедлительно?

А. Организовать технический контроль безопасности

Б. Удалить паспорт безопасности с сайта организации

- В. Оплатить штраф
- Г. Добавить сведения о силах и средствах охраны

8. Какую секретную информацию содержит паспорт безопасности образовательной организации? Выберите несколько ответов:

А. Ситуационные планы на случай терактов

Б. График дежурства сотрудников в здании образовательной организации и на ее территории

В. Планы эвакуации и действий работников образовательной организации в чрезвычайных ситуациях

Г. Физические характеристики здания образовательной организации и ее помещений

Д. Сведения о финансовой обеспеченности образовательной организации

9. Можно ли размещать на сайте образовательной организации паспорт безопасности?

А. Да, в любом случае

Б. Да, если даст разрешение Роскомнадзор

В. Нет, нельзя

Г. Да, если разрешил учредитель образовательной организации

10. Какую информацию нельзя размещать на сайте образовательной организации?

А. Которая раскрывает официальное наименование учредителя образовательной организации

Б. Которая может принести вред здоровью и развитию детей

В. Которая содержит график работы образовательной организации

Примеры тестовых заданий по дисциплине
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1. Что такое Трудовое право?

А. Раздел науки

Б. Институт права

В. Учебная дисциплина

Г. Отрасль права

2. Что такое правоотношения по трудовому праву?

А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права

Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права

В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и отдельных их отдельные институты (под институты) трудового права

Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

3. С какого момента трудовой договор начинает действовать?

А. Через 5 дней после подписания

Б. С момента заключения

В. После государственной регистрации

Г. С момента провозглашения трудового договора

4. К кому не применяются испытания при приеме на работу?

А. Лицам пенсионного возраста

Б. Военнообязанным

В. Инвалидам

Г. Работникам до 18 лет

5. Какой документ не требуют при приеме на работу?

А. Паспорт

Б. Свидетельство о рождении

В. Трудовая книжка

Г. Диплом

6. Кто является субъектами трудового права?

А. Физические и юридические лица

Б. Участники образовательной организации, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

В. Унитарные предприятия

Г. Кооперативы

7. Что такое трудовая книжка?

А. Книжка, в которой содержится информация о трудовой деятельности работника за весь период его работы

Б. Документ, удостоверяющий личность

8. Кто из данных людей выступает стороной трудового отношения?

А. Педагог образовательной организации

Б. Военнослужащий

В. Свободный художник

Г. Домохозяйка

9. Что включает в себя понятие «трудовой коллектив»?

А. Законодательно закрепен как объект Трудового права

Б. Законодательно не закрепен как субъект Трудового права

В. Регулируются ТК РФ

Г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

10. Какой день считается днем полного увольнения работника с работы?

А. Последний день работы

Б. Следующий за последним днем работы

В. День выдачи трудовой книжки

Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

Примеры тестовых заданий по дисциплине
«ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЫ И КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО
РЕЖИМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. В каких случаях работнику стационарного поста охраны в образовательной организации разрешается производить задержание правонарушителя?

А. При отказе предъявить документы, удостоверяющие личность, для прохода в образовательную организацию и оскорблении работника охраны при исполнении служебных обязанностей

Б. При совершении противоправных посягательств на охраняемое имущество либо нарушении внутриобъектового или пропускного режимов

В. Если посетитель образовательной организации имеет сходство с разыскиваемым лицом из ориентировки МВД России

2. На кого, согласно федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возложена персональная ответственность за организацию охраны здоровья обучающихся во время их пребывания в образовательной организации?

А. На руководителя образовательной организации

Б. На генерального директора ЧОО, с которой заключен Контракт на осуществление комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов

В. На начальника охраны, ответственного за организацию охраны согласно Контракту

3. В соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны руководствоваться:

А. Устными указаниями представителей клиента или заказчика

Б. Должностной инструкцией частного охранника

В. Указаниями представителей любых государственных органов

4. Согласно Алгоритму действий сотрудника ЧОО при возникновении обстоятельств, требующих временного оставления поста, работник стационарного поста охраны в образовательной организации в случае необходимости оставить пост на срок до 30 минут обязан:

А. Обратиться к дежурному администратору образовательной организации с просьбой о подмене

Б. Уведомить оперативного дежурного ЧОО и ждать подмены из числа сотрудников мобильной группы ЧОО

В. Уведомить начальника охраны и оперативного дежурного ЧОО, которые поставят в известность дежурного администратора образовательной организации

5. Для работника, обеспечивающего охрану образовательной организации, обязательными требованиями при продлении удостоверения частного охранника являются:

А. Требования, предъявляемые профессиональным стандартом «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» об усвоении программы

профессиональной переподготовки

Б. Требования об усвоении программы профессионального обучения для работы в качестве частного охранника – «Программа повышения квалификации охранника»

В. Требования предоставить выписку из протокола об успешной сдаче периодической проверки в течение 11 месяцев, предшествующих окончанию срока действия удостоверения частного охранника

6. Кто может дать указание работнику стационарного поста охраны в образовательной организации оставить на ночлег водителя автомобиля, доставившего на объект строительные материалы, если автомобиль некому разгрузить?

А. Никто не обладает указанными полномочиями

Б. Руководитель образовательной организации, а в его отсутствии – ответственный за безопасность

В. Оперативный дежурный ЧОО

7. Инженерная защита планируется и осуществляется на основе:

А. Собранной волонтерами данных

Б. Схем инженерной защиты территории

В. Схем противопожарной безопасности

8. Одна из схем инженерной защиты территории:

А. Основная

Б. Детальная

В. Общая

9. В какой срок охранник (руководитель или уполномоченный представитель охранной организации) представляет заявление о продлении срока действия удостоверения?

А. Не менее чем за 45 дней до окончания срока его действия

Б. Не менее чем за 15 дней до окончания срока его действия

В. Не менее чем за 30 дней до окончания срока его действия

10. С какой периодичностью частные охранники обязаны проходить медицинское освидетельствование на наличие или отсутствие заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника?

А. Ежегодно

Б. Один раз в пять лет, при продлении срока действия удостоверения частного охранника

В. Ежеквартально

Примеры тестовых заданий по дисциплине

«ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ»

1. Какой закон определяет общие организационно-правовые нормы в области защиты граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории России, земельного, водного, воздушного пространства нашей страны, объектов производственного и социального назначения, окружающей природной среды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера?

- А. ФЗ «О безопасности»
- Б. ФЗ «Об обороне»
- В. ФЗ «О гражданской обороне»

Г. ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

2. Какие службы необходимо вызвать в случае чрезвычайной ситуации, которая произошла в образовательной организации?

А. Все перечисленные

- Б. Полицию
- В. Скорую медицинскую помощь
- Г. Спасательную службу МЧС

3. Гражданская оборона – это:

а) система мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации ЧС в военное время

б) система обеспечения постоянной готовности органов государственного управления к быстрым и эффективным действиям по организации первоочередного жизнеобеспечения населения при ведении военных действия на территории РФ

в) система мероприятий по подготовке к защите и защита населения, материальных и культурных ценностей на территории РФ от опасностей, возникающих при ведении или в следствие военных действия

4. На основании какого Федерального закона вводится режимы функционирования РСЧС

А. «Об утверждении федеральной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Б. «О чрезвычайном положении»

В. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Г. «Об утверждении требований по предупреждению ЧС на потенциально-опасных объектах»

Д. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

5. Начальником ГО образовательного учреждения является:

А. Руководитель образовательного учреждения

Б. Один из заместителей образовательного учреждения

В. Специально уполномоченный представитель органов местного самоуправления

6. Что такое чрезвычайная ситуация?

А. Совокупность чрезвычайных событий и условий, сложившихся на определенной территории

Б. Экологическое обострение обстановки на определенной территории

В. Событие, связанное с деятельностью человека

Г. Событие, связанное с природными явлениями

7. Выберите аббревиатуру единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных происшествий:

А. ЕДДС

Б. МЧС

В. РСЧС

Г. СОБР

8. Что такое инициирование ЧС?

А. Накопление факторов риска ЧС

Б. Высвобождение факторов риска ЧС

В. Своего рода толчок, пусковой механизм ЧС

Г. Стадия затухания ЧС

9. Определите, при какой стадии развития ЧС происходит высвобождение факторов риска – энергии или вещества и начинается их воздействие на людей и окружающую среду:

А. Инициирование ЧС

Б. Накопление факторов риска

В. Процесс самой ЧС

Г. Стадия затухания

10. Сферы возникновения ЧС:

А. Природные, техногенные, экологические

Б. Глобальные, региональные

В. Геологические, аварии в бытовой сфере

Г. Частные, объектовые, местные

Д. В промышленности, транспорте, строительстве

Критерии оценки тестового контроля

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
	оценка
80 ÷ 100%	отлично
50 ÷ 70%	хорошо
20 ÷ 49%	удовлетворительно
менее 20%	неудовлетворительно

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена
по МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя административно-хозяйственной службы организации»

Промежуточная аттестация по итогам освоения МДК проводится в виде экзамена в форме тестирования.

Для подготовки к тестированию в начале освоения программы МДК слушатели получают перечень примерный перечень вопросов к экзамену. Преподаватель по результатам тестирования выставляет оценку по четырехбалльной системе в зачетно- экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную).

Примеры заданий к экзамену в виде тестирования:

1. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени:
 - А. Должностная ставка
 - Б. Тарифная ставка (оклад)**
 - В. Тарифный оклад

2. Управленческий процесс создания, оценки, освоения и применения педагогическим сообществом педагогических новшеств называется...
 - А. Инновационным**
 - Б. Преобразовательным
 - В. Творческим
 - Г. Передовым

3. Какие вопросы не отражаются в инструкции о мерах пожарной безопасности?
 - А. Порядок содержания территории, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей
 - Б. Обязанности и действия работников при пожаре
 - В. Режим работы, время отдыха, ответственность за нарушение трудовой дисциплины**
 - Г. Порядок осмотра и приведения в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений

4. Укажите определение защитного заземления?
 - А. Электрическое соединение нетоковедущих частей оборудования с заземленной нейтралью вторичной обмотки трехфазного понижающего трансформатора или генератора
 - Б. Случайное электрическое соединение токоведущей части с нетоковедущими металлическими частями электроустановки
 - В. Преднамеренное электрическое соединение с землей или ее эквивалентами металлических нетоковедущих частей электроустановок**

5. Что такое трудовая книжка?

А. Книжка, в которой содержится информация о трудовой деятельности работника за весь период его работы

Б. Документ, удостоверяющий личность

6. Соответствие между разрядами оплаты труда и коэффициентами оплаты труда устанавливает?

А. Тарифная сетка

Б. Тарифная ставка

В. Нормирование труда

Г. Тарифно-квалификационный справочник

7. Образовательное проектирование включает в себя

А. Воспитание и обучение личности

Б. Построение методов и технологий

В. Воспитание и развитие учащихся

8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

А. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда

Б. Имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации

В. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем

Г. Все ответы верны

9. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами?

А. Не допускается при их нахождении в пути следования в ночное время (с 23 часов до 6 часов) согласно графику движения

Б. Не допускается при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов

В. Не допускается при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 3-х часов в отсутствии их законных представителей

Г. Допускается при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4-х часов в присутствии их законных представителей

10. В каких случаях работнику стационарного поста охраны в образовательной организации разрешается производить задержание правонарушителя?

А. При отказе предъявить документы, удостоверяющие личность, для прохода в образовательную организацию и оскорблении работника охраны при исполнении служебных обязанностей

Б. При совершении противоправных посягательств на охраняемое имущество либо нарушении внутриобъектового или пропускного режимов

В. Если посетитель образовательной организации имеет сходство с разыскиваемым лицом из ориентировки МВД России

11. К академическим правам обучающегося относится:

А. Право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Б. Право на выбор формы получения образования и формы обучения

В. Оба варианта верны

Г. Нет верного ответа

12. Причинами травматизма учащихся, возникающими не по их вине учащихся, являются. Выберите несколько ответов:

А. Незнание административно-педагогическим персоналом школы правил техники безопасности и производственной санитарии

Б. Ненормальное психофизиологическое состояние (например, болезнь, возбужденность, утомление)

В. Недисциплинированность школьника (невыполнение указаний и распоряжений учителя и др.)

Г. Нарушения учащимися типовых инструкций по технике безопасности, самовольное нарушение технологического процесса

Д. Допуск педагогического персонала, не прошедшего проверки знаний по технике безопасности квалификационной комиссией к трудовому обучению учащихся

13. Правила поведения, установленные или санкционированные государством и обеспечиваются авторитетом или принудительной силой государства, называются:

А. Правовые нормы

Б. Подзаконные акты

В. Правовые акты

Г. Указы

14. Какой закон в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации определяет правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности и устанавливает ответственность за ее осуществление?

А. ФЗ «О гражданской обороне»

Б. ФЗ «О противодействии терроризму»

В. ФЗ «Об обороне»

Г. ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

15. Одна из схем инженерной защиты территории:

А. Основная

Б. Детальная

В. Общая

16. Согласно какой статье Конституции РФ «каждый имеет право на образование»:

А. 27

Б. 18

В. 43

17. В состав комиссии, дающей заключение о пригодности мастерских к проведению занятий входят:

А. Члены родительского комитета (2-3 чел.)

Б. Инспектор пожарной охраны

В. Инспектор Роспотребнадзора

Г. Инспектор налоговой полиции

Д. Директор школы

18. На занятиях для образовательных целей запрещено использовать:

А. Планшет

Б. Сотовый телефон

В. Ноутбук

Г. Компьютер

19. Что считают терроризмом?

А. Метод, посредством которого группа людей захватывает власть

Б. Метод, с помощью которого отдельные физические лица самовыражаются и самоутверждаются

В. Метод, с помощью которого группа людей достигает целей через насилие

20. Какой закон определяет общие организационно-правовые нормы в области защиты граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории России, земельного, водного, воздушного пространства нашей страны, объектов производственного и социального назначения, окружающей природной среды от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера?

А. ФЗ «О безопасности»

Б. ФЗ «Об обороне»

В. ФЗ «О гражданской обороне»

Г. ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

21. В России государство обязано всеми доступными средствами способствовать реализации права на образование, так ли это:

А. Нет

Б. Да

В. Зависит от региона

22. Как часто проводится периодический противопожарный инструктаж работников учебного заведения?

А. Не реже одного раза в квартал

Б. Не реже одного раза в полугодие

В. Не реже одного раза в год

Г. Не реже одного раза в три года

23. Перерыв между последним уроком и началом занятий в кружках/секциях составляет:

А. 45 минут

Б. 30 минут

В. 15 минут

Г. 20 минут

24. Что такое правоотношения по трудовому праву?

А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права

Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права

В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и отдельных их отдельные институты (под институты) трудового права

Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

25. Что такое инициирование ЧС?

А. Накопление факторов риска ЧС

Б. Высвобождение факторов риска ЧС

В. Своего рода толчок, пусковой механизм ЧС

Г. Стадия затухания ЧС

Критерии оценки тестового контроля

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
	оценка
80 ÷ 100%	отлично
50 ÷ 70%	хорошо
20 ÷ 49%	удовлетворительно
менее 20%	неудовлетворительно

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольно-оценочные средства для проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе переподготовки «**Менеджмент организации. Управление административно-хозяйственной деятельностью**» проводится в форме экзамена в виде тестирования.

Для успешного прохождения итоговой аттестации в начале освоения программы переподготовки слушатели получают перечень вопросов для подготовки к экзамену. По результатам экзамена выставляется оценка по четырех балльной системе в «Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена».

Примеры заданий к экзамену в виде тестирования:

1. Единицей измерения труда педагогических работников выступает:
А. Квалификационный разряд
Б. Рабочее время
В. Количество преподаваемых дисциплин
2. Кто несет персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности в организации?
А. Руководитель организации
Б. Инженер по пожарной безопасности организации
В. Служба охраны труда организации во главе с ее руководителем
Г. Руководители подразделений (участков)
3. Согласно нормам СанПиН продолжительность одного урока (академического часа) в 2-11 классах не должна превышать:
А. 30 минут
Б. 35 минут
В. 40 минут
Г. 45 минут
4. Кто из данных людей выступает стороной трудового отношения?
А. Педагог образовательной организации
Б. Военнослужащий
В. Свободный художник
Г. Домохозяйка
5. Гражданская оборона – это:
а) система мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации ЧС в военное время
б) система обеспечения постоянной готовности органов государственного управления к быстрым и эффективным действиям по организации первоочередного жизнеобеспечения населения при ведении военных действия на территории РФ

в) система мероприятий по подготовке к защите и защита населения, материальных и культурных ценностей на территории РФ от опасностей, возникающих при ведении или в следствие военных действия

6. Эта особенность знаний делает затруднительной точную оценку инвестиций в человеческий капитал:

А. Педагогический труд, как способ передачи знаний

Б. Отсутствие пространственных ограничений

В. Не пригодность традиционных методов ценообразования

7. Одной из функций педагогического менеджмента является:

А. Планирование

Б. Управление

В. Воздействие

8. Где следует размещать группы (классы) детей младших возрастов в многоэтажных зданиях детских учреждений?

А. Не выше первого этажа

Б. Не выше второго этажа

В. Не выше третьего этажа

Г. Правилами не предусматривается

9. Электробезопасность – это система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от воздействия...?

А. Электрического тока

Б. Электрической дуги

В. Электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества

10. Кто является субъектами трудового права?

А. Физические и юридические лица

Б. Участники образовательной организации, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

В. Унитарные предприятия

Г. Кооперативы

11. Согласно Закона РФ «Об образовании» (273-ФЗ от 2016 года) ст. 26 Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания каких принципов?

А. Демократизма и гласности

Б. Централизма и делегирования

В. Единоначалия и коллегиальности

Г. Справедливости и равенства

12. Что такое мониторинг качества образования?

А. Краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Б. Вид письменной школьной работы, представляющий рассуждение, изложение своих мыслей и чувств по заданной теме.

В. Мониторинг образования является внутренней частью системы по оценке его качества. Он служит информационным обеспечением по надзору за текущей деятельностью. Собственно, мониторингом является комплексное аналитическое отслеживание всех процессов, которые определяют количественно-качественные изменения особенностей образовательной деятельности

13. Какой отраслевой документ регламентирует обеспечение пожарной безопасности дошкольных учреждений и общеобразовательных школ?

А. 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

Б. Закон РФ № 2446-1 «О безопасности»

В. 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Г. ППБ-101-89 Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений

14. Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» определяет требования, предъявляемые при организации и осуществлении перевозки детей

А. В городском и пригородном сообщении

Б. В пригородном и междугородном сообщении

В. В городском, пригородном и междугородном сообщении

15. В соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны руководствоваться:

А. Устными указаниями представителей клиента или заказчика

Б. Должностной инструкцией частного охранника

В. Указаниями представителей любых государственных органов

16. К академическим правам обучающегося относится:

А. Право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность

Б. Право на признание неполного высшего образования, полученного до 29.12.2012 г.

В. Оба варианта верны

Г. Нет верного ответа

17. Охрана труда – это:

А. Личная ответственность за безопасность труда

Б. Обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения

В. Улучшение условий труда работников

Г. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

18. Комплексная безопасность образовательной организации:

А. Это совокупность предусмотренных законодательством мер и мероприятий персонала ОО, осуществляемых под руководством директора ОО, органов управления образованием, во взаимодействии с правоохранительными структурами, вспомогательными службами и общественными организациями, с целью обеспечения безопасного функционирования ОО, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях

Б. Это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, сотрудников и материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

В. Это состояние защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

19. Сопровождение медицинским работником группы детей при их организованной перевозке автобусами обязательно?

А. При перевозке детей в течение более 12-ти часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более

Б. При перевозке детей в пригородном сообщении в течение более 12-ти часов

В. При перевозке детей в пригородном и междугородном сообщении в течение более 8-ми часов

Г. При перевозке детей в междугородном сообщении в ночное время (с 23 часов до 6 часов)

20. Согласно Алгоритму действий сотрудника ЧОО при возникновении обстоятельств, требующих временного оставления поста, работник стационарного поста охраны в образовательной организации в случае необходимости оставить пост на срок до 30 минут обязан:

А. Обратиться к дежурному администратору образовательной организации с просьбой о подмене

Б. Уведомить оперативного дежурного ЧОО и ждать подмены из числа сотрудников мобильной группы ЧОО

В. Уведомить начальника охраны и оперативного дежурного ЧОО, которые поставят в известность дежурного администратора образовательной организации

21. Как называется основной закон в России, регулирующий сферу образования:

А. «Об образовании и науке в Российской Федерации»

Б. «Об образовании в Российской Федерации»

В. «О науке в Российской Федерации»

22. Кем осуществляется управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных учреждениях?

А. Инженером по технике безопасности

Б. Завхозом

В. Комитетом (комиссией) по охране труда

23. Укажите первое действие в случае пожара в образовательной организации:
- А. Оповещение пожарной охраны в возгорании**
 - Б. Принять меры по локализации пожара
 - В. Эвакуация людей
 - Г. Нет верного ответа
24. Кого можно назначить ответственным за информационную безопасность в образовательной организации?
- А. Только педагога, который ведет ОБЖ
 - Б. Любого сотрудника образовательной организации**
 - В. Заместителя директора или секретаря
 - Г. Только заместителя руководителя образовательной организации
25. Начальником ГО образовательного учреждения является:
- А. Руководитель образовательного учреждения**
 - Б. Один из заместителей образовательного учреждения
 - В. Специально уполномоченный представитель органов местного самоуправления
26. Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется менеджментом:
- А. Педагогическим**
 - Б. Политическим
 - В. Имиджа
27. Какая продолжительность рабочего времени устанавливается ТК РФ для педагогических работников?
- А. Не более 40 часов в неделю
 - Б. Не более 36 часов в неделю**
 - В. В зависимости от должности
 - Г. Сокращенная продолжительность
28. 1. Объем учебной нагрузки для обучающихся 1-х классов должен составлять:
- А. Не более 5 уроков ежедневно
 - Б. По 3 урока четыре дня в неделю и 4-5 уроков один раз в неделю
 - В. Не более 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 (за счет урока физкультуры)**
 - Г. По 4 урока в течение всей недели
29. Можно ли размещать на сайте образовательной организации паспорт безопасности?
- А. Да, в любом случае
 - Б. Да, если даст разрешение Роскомнадзор
 - В. Нет, нельзя**
 - Г. Да, если разрешил учредитель образовательной организации

30. Согласно Алгоритму действий сотрудника ЧОО при возникновении обстоятельств, требующих временного оставления поста, работник стационарного поста охраны в образовательной организации в случае необходимости оставить пост на срок до 30 минут обязан:

А. Обратиться к дежурному администратору образовательной организации с просьбой о подмене

Б. Уведомить оперативного дежурного ЧОО и ждать подмены из числа сотрудников мобильной группы ЧОО

В. Уведомить начальника охраны и оперативного дежурного ЧОО, которые поставят в известность дежурного администратора образовательной организации

Критерии оценки тестового контроля

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
	оценка
80 ÷ 100%	отлично
50 ÷ 70%	хорошо
20 ÷ 49%	удовлетворительно
менее 20%	неудовлетворительно

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

МДК «Основы профессиональной деятельности руководителя административно-хозяйственной службы организации»

Самостоятельная работа слушателей является основной формой внеаудиторной работы

Самостоятельная работа слушателей проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений слушателей;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности слушателей: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Задачи организации самостоятельной работы слушателей:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений слушателей;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности слушателей: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Контроль результатов самостоятельной работы слушателей может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний слушателей по соответствующей дисциплине.

Результаты контроля самостоятельной работы слушателей должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы слушателя являются:

- уровень освоения слушателем учебного материала в аспекте компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений;
- уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, способность критического осмысления информации;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной

познавательной деятельности.

Выполняя задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: проработать конспект лекции; провести анализ рекомендованных учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме.

Примеры видов самостоятельной работы слушателей

Вид работы: Изучение и конспектирование нормативных документов и теоретического материала по темам.

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность нормативных документов, теоретических материалов, приводятся необходимые обоснования, схемы, и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект выписками из журналов, газет, статей, новых нормативных актов, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту нормативного документа или учебника.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, схем.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

Вид работы: выполнение письменной работы

Целью выполнения письменной работы является обобщение и систематизация знаний по темам и формирование умений применять их на практике.

Письменные работы выполняются в электронном варианте в текстовом редакторе WORD и отправляются преподавателю по электронной почте или через СДО. Название файла должно содержать фамилию и инициалы автора, название темы/дисциплины.

Написанию письменной работы должны предшествовать изучение рекомендованной литературы, отбор и усвоение фактов, анализ и сопоставление теоретических положений.

Письменную работу следует правильно оформить: она должна иметь титульный лист, основную часть (ответы на тестовые вопросы, выполненные практические задания) в конце - список используемой литературы в алфавитном порядке. В перечень литературы включаются только те нормативные акты и труды, которые действительно использовались при написании письменной работы.

Текст должен быть написан (напечатан) грамотно. Грамматические ошибки не допускаются.

Вид работы: подготовка презентации

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Требования к формированию компьютерной презентации:

1. Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
2. Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
3. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
4. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
5. Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
6. Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями).

Требования к оформлению презентаций

1. План презентации должен содержать обязательные разделы:
 - Титульная страница (первый слайд);
 - Введение;
 - Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
 - Заключение.

2. Оформление презентации

Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», то всех слайдах придётся использовать его.

3. Цвет фона презентации

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень темный нужного оттенка). Имейте в виду что, черный цвет фона имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

4. Содержание и расположение текстовой информации, шрифт

Используйте короткие слова и предложения.

Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации). Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе!

Общий порядок слайдов

I. Титульный лист

Оформление титульного (первого) слайда

Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:

1. Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.);
2. Тему доклада (название);
3. Фамилию, имя и отчество автора (полностью);
4. Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим то руководством);
5. Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон).

II. План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов – это максимум, к которому не следует стремиться)

III. Введение

В этой части вы должны ответить на следующие вопросы:

- О чем будет презентация?
- Какие цели и задачи будут решаться?

IV. Основная часть

Основная часть – самая важная. В этой части необходимо рассказать о самых основных моментах в вашей презентации, т.е. детали темы, проблемы, исследования и т.д. не должен быть менее 6-8 слайдов.

Объем презентации должен быть не менее 8–10 слайдов и не более 20 слайдов.

V. Заключение

Введение и заключение могут быть очень схожими. Разница в том, что во введение вы описываете основные положения, понятия, и вопрос, на который вы ищете ответ. А в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований. Перечислите основные, наиболее важные результаты работы. Поясните, что вы считаете самым важным и почему. Каким результатом можно было бы гордиться. Остановитесь на нём подробно. Расскажите, как он был получен, укажите его характерные особенности.

VI. Финальный слайд.